

Официальные лица, судейство соревнований

(из «Правил вида спорта „настольный теннис“» утв. приказом Министерства спорта РФ от 19 декабря 2017 г. N1083 с изменениями и дополнениями от 17 января 2020 года)

3.1.1. Для любых соревнований должен быть назначен главный судья, фамилия и местонахождение которого должны быть известны участникам, капитанам команд (в командных соревнованиях) и тренерам-представителям.

3.1.2. Главный судья отвечает за:

3.1.2.1. проведение жеребьевки;

3.1.2.2. составление расписания матчей и встреч по времени и столам;

3.1.2.3. назначение официальных лиц соревнований;

3.1.2.4. проведение перед соревнованиями совещания с официальными лицами соревнований;

3.1.2.5. проверку права команд и игроков на участие в данных соревнованиях;

3.1.2.6. решение вопроса о возможной остановке игры в случае крайней необходимости;

3.1.2.7. решение вопроса, может ли игрок покинуть игровую площадку во время встречи;

3.1.2.8. решение вопроса о продлении установленного времени разминки;

3.1.2.9. решение вопроса о том, может ли игрок быть одетым во время встречи в тренировочный костюм;

3.1.2.10. решение всех вопросов интерпретации Правил, включая законность одежды, игрового оборудования и игровых условий;

3.1.2.11. решение вопроса о том, могут ли игроки разминаться и где конкретно в случаях непредвиденной остановки игры;

3.1.2.12. принятие дисциплинарных мер за недостойное поведение или другие нарушения Правил.

3.1.3. Если по согласованию с оргкомитетом соревнования какие-либо обязанности главного судьи поручают другим лицам, конкретные обязанности и местонахождение каждого из них должны быть известны участникам, капитанам команд (в командных соревнованиях) и тренерам-представителям.

- 3.1.4. Главному судье или его полномочному заместителю, назначенному для выполнения обязанностей главного судьи во время его отсутствия, следует постоянно находиться в зале во время проведения соревнований.
- 3.1.5. Если главный судья решит, что необходимо заменить официальное лицо встречи, он вправе сделать это в любое время, но он не вправе изменить никакое решение, уже принятое замененным официальным лицом по вопросу, входившему в его компетенцию.
- 3.1.6. Игрок находится под юрисдикцией главного судьи с момента входа на "игровую арену" и до тех пор, пока не покинул ее.
- 3.2. Ведущий судья, судья-ассистент и судья - счетчик ударов
- 3.2.1. На каждую встречу должны быть назначены ведущий судья и судья-ассистент.
- 3.2.2. Ведущий судья должен сидеть или стоять сбоку от стола по линии сетки, а судья-ассистент должен сидеть напротив него с другой стороны стола.
- 3.2.3. Ведущий судья полномочен:
- 3.2.3.1. определять приемлемость оборудования и игровых условий и докладывать о любых отклонениях главному судье;
- 3.2.3.2. выбирать мяч наугад, как обусловлено п.п. 3.4.2.1.1, 3.4.2.1.2;
- 3.2.3.3. проводить жеребьевку для выбора подачи, приема, сторон;
- 3.2.3.4. решать, могут ли быть смягчены требования к правильной подаче из-за физического недостатка игрока;
- 3.2.3.5. контролировать порядок подач, приемов, смены сторон и устранять любые ошибки в этих вопросах;
- 3.2.3.6. определять, закончен ли каждый розыгрыш очком или переигровкой;
- 3.2.3.7. объявлять счет в соответствии с установленным порядком;
- 3.2.3.8. вводить правило активизации игры в установленное время;
- 3.2.3.9. поддерживать непрерывность игры;
- 3.2.3.10. принимать меры при нарушении Правил, касающихся поведения и советов игрокам;
- 3.2.3.11. определять с помощью жребия, какой игрок, пара или команда должны сменить рубашки, если соперники намереваются играть встречу в одежде одинакового цвета и не могут договориться о том, кто должен сменить рубашки;
- 3.2.3.12. следить за тем, чтобы в игровой зоне находились только лица, имеющие на это право.
- 3.2.4. Судья-ассистент должен:

3.2.4.1. решать, коснулся ли мяч кромки игровой поверхности на стороне стола, ближайшей к нему;

3.2.4.2. информировать ведущего судью о незаконных советах или нарушениях правил поведения.

3.2.5. Как ведущий судья, так и судья-ассистент могут решать, что:

3.2.5.1. подача игрока выполнена неправильно;

3.2.5.2. мяч при подаче, выполненной по всем правилам, коснулся комплекта сетки;

3.2.5.3. игрок "мешает" мячу;

3.2.5.4. условия игры изменились настолько, что это может повлиять на исход розыгрыша;

3.2.5.5. закончилось время разминки, игры или перерыва.

3.2.6. Как судья-ассистент, так и отдельно назначенное главным судьей официальное лицо могут быть задействованы в качестве счетчика ударов, задачей которого является считать удары принимающего игрока (пары) при введении правила активизации (ускорения) игры.

3.2.7. Решение, принятое судьей-ассистентом в соответствии с положениями п. 3.2.5, не может быть отменено ведущим судьей.

3.2.8. Игрок находится под юрисдикцией ведущего судьи с момента входа на игровую площадку и до момента, когда игрок покидает игровую площадку.

Судейство соревнований

4.6.1. Соревнования проводит судейская коллегия, в состав которой входят: главный судья, заместители главного судьи, главный секретарь, заместители главного секретаря, судьи-диспетчеры, судьи-секретари, ведущие судьи, судьи-ассистенты, судьи-счетчики, судьи-контролеры ракеток, судья-информатор, врач.

4.6.1.1. Даже при наличии соответствующей судейской категории в судейскую коллегия соревнований не может быть назначен участник данных соревнований, тренер-представитель команды или лицо, выполняющее функции советчика в личных соревнованиях.

4.6.2. Главный судья, главный секретарь, заместители главного судьи и главного секретаря, врач (на правах заместителя главного судьи) - составляют главную судейскую коллегия (ГСК).

4.6.3. Персональный состав ГСК на всероссийских соревнованиях утверждается Комитетом судей и рефери ОСФ.

4.6.3.1. В составе ГСК должно быть:

- на всероссийских соревнованиях - не менее 50% спортивных судей международной категории (рефери, арбитры) и спортивных судей всероссийской категории

- на региональных соревнованиях - не менее 25% спортивных судей не ниже всероссийской категории и не менее 25% спортивных судей не ниже первой категории;

- на местных соревнованиях - не менее 50% спортивных судей не ниже первой категории.

4.6.3.2. Главным судьей и главным секретарем соревнований календаря ОСФ должны быть судьи, имеющие удостоверение "Судья ФНТР".

4.6.4. Возраст ведущих судей на всероссийских соревнованиях календаря ОСФ определяется квалификационными требованиями к спортивным судьям по виду спорта "настольный теннис".

4.6.5. Каждый судья обязан иметь нагрудный судейский значок и документы, подтверждающие его судейскую категорию (книжку спортивного судьи, именное судейское удостоверение, сертификат международного арбитра или международного рефери). Организаторы соревнований обеспечивают судей эмблемами, которые соответствуют их функциональным обязанностям на данном соревновании.

4.6.6. Форма одежды судьи: костюм темного цвета (пиджак и брюки), голубая рубашка (с отложным воротником), темный галстук, легкие туфли с подошвой, не оставляющей следов.

4.6.6.1. При температуре воздуха в игровом зале более 22°C, по решению главного судьи допустимо судейство без пиджака и без галстука, в рубашке с короткими рукавами.

4.6.6.2. Международные арбитры обязаны иметь униформу: темно-синий пиджак, брюки черного цвета, брюки цвета хаки или желтовато-коричневого (песочного), голубая рубашка, темно-красный галстук, черные туфли или спортивная обувь черного цвета с подошвой, не оставляющей следов.

4.6.7. Главный судья.

4.6.7.1. Назначенный для любых соревнований главный судья (фамилия и местонахождение которого должны быть известны всем участникам соревнований) отвечает за проведение соревнований в целом, а в частности - см. п. 3.1.

4.6.7.2. Главный судья (председатель судейской коллегии) обязан:

- осуществлять контроль подготовки мест соревнований;
- проверять оснащение необходимым оборудованием игровой арены, помещений для работы судейской коллегии и мест для обслуживания участников;
- докладывать в случае неподготовленности мест соревнований или неблагоприятных условий их проведения представителю оргкомитета для оперативного решения вопросов;
- распределять обязанности между судьями - руководить работой судейской коллегии;
- контролировать порядок своевременного выхода участников на матчи, встречи и следить за соблюдением расписания игр;
- обеспечивать участников, зрителей и представителей СМИ информацией о ходе соревнований и их результатах;
- представлять отчет в организацию, проводящую соревнования, и давать оценку работы судей.

4.6.7.3. Распоряжения главного судьи обязательны для всего состава судейской коллегии, тренеров-представителей и участников.

4.6.8. Заместитель главного судьи.

4.6.8.1. Заместители главного судьи отвечают за проведение соревнований на порученных им участках (по работе с судьями, по обеспечению порядка в зале, по организации церемоний открытия соревнований и награждения победителей, по контролю оборудования и инвентаря, в том числе контролю ракеток, по предоставлению своевременной информации, по соблюдению расписания, по контролю диспетчерской работы и т.д.).

4.6.9. Главный секретарь.

4.6.9.1. Главный секретарь обязан:

- проверить правильность оформления заявок;
- подготовить и обеспечить проведение жеребьевки;
- составить и довести до сведения тренеров-представителей расписание встреч, утвержденное главным судьей;
- вести протоколы заседаний главной судейской коллегии;
- оформлять распоряжения и решения главной судейской коллегии;
- принимать протесты и докладывать о них главному судье;
- оформлять протоколы и всю техническую документацию соревнований по установленным формам и образцам;
- обеспечивать своевременное внесение результатов встреч в отчетных документах и на информационных стендах;
- проверить наградную атрибутику;
- обеспечить занесение результатов встреч в личные карточки и классификационные билеты участников и информацию об участии в соревнованиях в классификационные документы спортивных судей (по их просьбе);
- своевременно подготовить отчет главной судейской коллегии о соревнованиях по установленной форме;
- руководить работой подчиненных ему заместителей главного секретаря, судей-секретарей, персоналом секретариата.

4.6.10. Заместитель главного секретаря.

4.6.10.1. Заместители главного секретаря отвечают за своевременное оформление текущей документации на порученных им участках.

4.6.11. Судья-секретарь.

4.6.11.1. Судья-секретарь работает под руководством главного секретаря и его заместителей на вверенных ему участках.

4.6.11.2. В его обязанности входят:

- подготовка протоколов перед началом соревнований;
- проверка правильности оформления заполненных протоколов;
- подготовка наградной атрибутики для церемонии награждения;
- оформление и обновление информационных стендов текущими результатами;
- подготовка отчетной документации.

4.6.12. Судья-диспетчер.

4.6.12.1. Судья-диспетчер работает под руководством главного судьи или его заместителя и отвечает за:

- ведение и оформление протоколов личных и командных соревнований непосредственно в игровом зале, по ходу соревнований, на порученном ему участке (не более четырех игровых столов), а также за оформление другой необходимой документации;
- в командных соревнованиях перед началом каждого матча судья-диспетчер вместе с капитанами (представителями) команд с помощью жребия определяет право выбора расстановки игроков согласно протоколу матча;
- при неявке капитана (представителя) одной команды в указанный срок право выбора расстановки предоставляют капитану (представителю), прибывшему вовремя, а для другой команды судья-диспетчер определяет расстановку в порядке, указанном в ее заявке;
- если к указанному сроку не прибыли оба капитана (представителя), судья-диспетчер самостоятельно определяет расстановку в порядке, указанном в их заявках.

4.6.13. Ведущий судья.

4.6.13.1. Ведущего судью назначают во всех видах соревнований для проведения каждой личной встречи, и он контролирует игру на всем ее протяжении.

4.6.13.2. Ведущий судья обязан сидеть (или стоять при проведении парной встречи, если кресло судьи недостаточно высокое) в 2-3 м от игрового стола по линии сетки, и только он полномочен решать вопросы, указанные в п.п. 3.2.3.1-3.2.3.12.

4.6.13.3. Проведение ведущим судьей встречи регламентировано в п. 3.2

4.6.13.4. Конкретные действия и жесты ведущего судьи в определенных игровых ситуациях также регламентированы (см. Руководство для официальных лиц соревнований).

4.6.13.5. Решение ведущего судьи по факту игры является окончательным.

4.6.14. Судья-ассистент.

4.6.14.1. В помощь ведущему судье назначают судью-ассистента, который должен сидеть напротив ведущего судьи (с другой стороны игрового стола) по линии сетки и полномочен решать вопросы, указанные в п.п. 3.2.4 и 3.2.5. Конкретные действия и жесты судьи-ассистента в определенных игровых ситуациях регламентированы (см. Руководство для официальных лиц соревнований).

4.6.14.2. Решение, принятое судьей-ассистентом в пределах его полномочий, является окончательным.

4.6.15. Судья-счетчик ударов.

4.6.15.1. Судью-счетчика ударов назначает главный судья или его заместитель для обслуживания одиночных (парных) встреч, в которых введено правило ускорения игры.

4.6.15.2. В обязанности судьи-счетчика ударов входит громко считать удары принимающего игрока (пары) от одного до тринадцати.

4.6.15.3. Судья-счетчик ударов должен стоять сбоку от места ведущего судьи или от столика судьи-ассистента.

4.6.16. Врач соревнований.

4.6.16.1. Врач соревнований входит в состав главной судейской коллегии на правах заместителя главного судьи по медицинским вопросам, и он обязан:

- проверить наличие в заявках участников визы врача о допуске к соревнованиям;
- проконтролировать соответствие состояния места проведения соревнований, условия размещения игроков, тренеров и судей санитарно-гигиеническим нормам, действующим в текущий период;
- оказывать медицинскую помощь при травмах и заболеваниях;
- давать заключение о состоянии здоровья спортсменов и способности их продолжать соревнования.

4.6.17. Судья-информатор.

4.6.17.1. Судью-информатора назначают для информирования участников и зрителей о ходе соревнований, он обязан:

- быть в постоянном контакте с проводящей организацией с целью получения необходимой информации об игроках (дата рождения, имя и фамилия личного тренера, лучшие результаты);
- заблаговременно получить в секретариате списки участников и собрать сведения о них (место в классификации ОСФ, Европы, мира и т.д.);
- знакомить зрителей с участниками, сообщать результаты соревнований;
- информировать зрителей о ходе соревнований;

- принимать участие в подготовке и проведении церемонии открытия соревнований и награждения победителей и призеров.

4.6.17.2. Судья-информатор может делать объявления и давать информацию представителям СМИ и различных организаций только с разрешения главного судьи или его заместителя.

4.6.18. Судья-контролер ракеток.

4.6.18.1. Судью-контролера ракеток назначают для осуществления выборочного контроля ракеток в соответствии с текущим регламентом проверки ракеток и согласно графику проверок, утвержденному главным судьей соревнований.

4.6.18.2. Свою деятельность судья-контролер ракеток ведет под руководством заместителя главного судьи, ответственного за контроль ракеток, и в команде с другими контролерами, количество которых зависит от ранга соревнований и общего количества участников.

4.6.19. Судья-инспектор

4.6.19.1. Судью-инспектора назначает Комитет судей и рефери (КСР) ОСФ для осуществления контроля за работой судейской коллегии соревнований, включая деятельность главного судьи соревнований

4.6.19.2. После проведения соревнований судья-инспектор готовит отчет и передает его в КСР ОСФ, выставляя оценку за работу главному судье по совокупности всех его действий.

4.6.20. Подготовка к работе судейской коллегии.

Для правильной и плодотворной работы судейской коллегии необходимо:

4.6.20.1. Перед началом соревнований определить персональный состав ГСК и сформировать количественный состав судейской коллегии, исходя из ранга соревнований, количества столов, запланированной продолжительности соревнований и руководствуясь расчетом:

- 1 главный судья;
- 1 главный секретарь;
- 1 зам. главного судьи по работе в зале на каждые 6 столов;
- 1 зам. главного судьи по работе с судьями;
- 1 зам. главного судьи по оборудованию;
- 1 зам. главного судьи по открытию и награждению;
- 1 зам. главного судьи по медицинскому обслуживанию (врач);
- 1 зам. главного судьи по контролю ракеток;
- 1 зам. главного секретаря на каждые 6 столов;

- 1 судья-информатор;
- 1 судья-секретарь на каждые 4 стола;
- 1 судья-диспетчер на каждые 4 стола;
- 1 судья-контролер ракеток на каждые 4 стола;
- 3 судьи на каждый 1 стол (включая ведущего судью, судью-ассистента и судью-счетчика ударов);
- 1 судья-инспектор для соревнований статусом не ниже первенства Федерального округа, в т.ч. первенств г. Москвы и г. Санкт-Петербурга.

4.6.19.1.1. При проведении соревнований в две смены или при продолжительности смены более 5 часов количество судей удваивается.

4.6.20.1.2. Допускается, если это прямо указано в положении о соревнованиях, проводить соревнования, пользуясь услугами волонтеров, которые подают игрокам (или судье) мячи, собирая их на площадке во время разрешенных перерывов. Количество волонтеров рассчитывается по 2 человека на одну игровую площадку.

4.6.20.2. Накануне соревнований следует:

- провести совещание судейской коллегии (брифинг), где познакомить судей с составом ГСК, с требованиями главного судьи на данные соревнования, показать служебные и вспомогательные помещения, комнату отдыха для судей;
- на этом брифинге необходимо провести обучение судей (практическому пользованию счетчиком, правильному заполнению протоколов, которые будут использоваться на данных соревнованиях и т.д.);
- выдать судьям аккредитацию и атрибутику, обеспечить их полезной документацией (например, списками участников, перечнем разрешенных накладок и т.д.);
- спланировать работу судейских бригад и составить расписание их работы по сменам;
- подготовить необходимые материалы, оборудование и принадлежности для работы секретариата.